

## ФОРМА ДЛЯ УЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ

**Организация:** Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Нижнеломовский краеведческий музей города Нижний Ломов»

*Перед началом сделайте одну фотографию фасада основного здания и одну фотографию таблички с названием организации*

1. Открытость и доступность информации об организации культуры			
№ п/п	Объект оценки	Наличие информации	
1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах в помещении организации, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами		
1.1.1	Полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты <i>(на стенде лист А4)</i>	(фото) Да	
1.1.2	Место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии) <i>(на стенде лист А4 адрес учреждения и филиалов\подразделений, если филиалов нет, на листе А4 текст: «наименование учреждения» филиалов не имеет.</i>	(фото) Да	
1.1.3	Дата создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей <i>(на стенде лист А4)</i>	(фото) Да	
1.1.4	Структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов (при их наличии), контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты <i>(полностью прописано все на листе А4\ Если подразделений\филиалов много достаточно ФИО и тел руководителя)</i>	(фото) Да	
1.1.5	Режим, график работы организации культуры <i>((на стенде лист А4))</i>	(фото) Да	
1.1.6	Виды предоставляемых услуг организацией культуры <i>(почитать\распечатать\выступить – что можно делать в учреждении)</i>	(фото) Да	

1.1.7	Перечень оказываемых платных услуг (при наличии); цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг) <sup>1</sup> ( <b>перечень платных услуг/либо лист А4 «наименование учреждения» платных услуг не оказывает</b> )	(фото) Да	
	<sup>1</sup> Если организация не оказывает платных услуг, поставьте отметку «Да».		
1.1.8	Информация о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события ( <b>на стенде лист А4</b> )	(фото) Да	
1.1.9	Копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности) <sup>2</sup>	(фото) Да	
	<sup>2</sup> Если у организации отсутствуют виды деятельности подлежащие лицензированию, поставьте отметку «Да».		
1.1.10	Результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества) ( <b>на стенде лист А4</b> )	(фото) Да	

2. Комфортность условий предоставления услуг			
2.1	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг		
2.1.1	Наличие комфортной зоны отдыха ( <b>ожидания</b> )	(фото) ДА	
2.1.2	Наличие и понятность навигации внутри организации ( <b>таблички на дверях</b> )	(фото) ДА	
2.1.3	Доступность питьевой воды ( <b>кулер\фонтанчик\бутылочка с водой</b> )	(фото) ДА	
2.1.4	Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений ( <b>чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр. Уличный туалет не засчитывается</b> )	(фото) ДА	
2.1.5	Санитарное состояние помещений организаций ( <b>любое помещение, где видно чистоту стен и полов</b> )	(фото) ДА	
2.1.6	Возможность бронирования услуги или доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети «Интернет» на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)	ДА	

<sup>1</sup> Если организация не оказывает платных услуг, поставьте отметку «Да».

<sup>2</sup> Если у организации отсутствуют виды деятельности, подлежащие лицензированию, поставьте отметку «Да».

3. Доступность услуг для инвалидов			
3.1	Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов		
3.1.1	Оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами	(фото) Да	
3.1.2	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов (знак и разметка на асфальте)		Нет
3.1.3	Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов (если есть, что-то одно из перечисленного, ответ ДА)		Нет
3.1.4	Наличие сменных кресел-колясок (кресло либо договор)		Нет
3.1.5	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации (специально оборудованные поручни около унитаза и раковины)		Нет
3.2	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими		
3.2.1	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации (желтая разметка, кружок, наушники, бегущая строка)		Нет
3.2.2	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	(фото) Да	
3.2.3	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) (договор/сертификат/диплом – только человек прошедший обучение)		Нет
3.2.4	Помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации) (договор/сертификат/диплом, инструкция, журнал)	Да	
3.2.5	Наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому (эл.каталог\ онлайн концерты\кружки)	Да	

Предоставленные данные подтверждены представителем организации:



Директор МБУК «НКМ»

должность

Елистратова Е.А.

фамилия, инициалы

*Е.А. Елистратова*  
подпись